



MF0222_2 (IFCT0209) | APLICACIONES MICROINFORMÁTICAS 200 horas

OBJETIVO GENERAL:

Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.

CONTENIDOS:

UNIDAD FORMATIVA 1

Denominación: ASISTENCIA DE USUARIOS EN EL USO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS Y DE CORREO ELECTRÓNICO

Código: UF0856

Duración: 40 horas

1. Técnicas de comunicación en la asistencia al usuario.
2. Gestión del correo electrónico y de la agenda.
3. Instalación de programas de cifrado de correos.
4. Obtención de certificados de firma electrónica.

UNIDAD FORMATIVA 2

Denominación: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO.

Código: UF0857

Duración: 50 horas

1. Programa de tratamiento de textos.
2. Creación de sobres, etiquetas y documentos modelo.
3. Inserción de imágenes.
4. Creación de estilos y manejo de plantillas.
5. Trabajo con documentos.



Programa formativo



FP:

UNIDAD FORMATIVA 3

Denominación: ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO.

Código: UF0858 Duración: 50 horas

- 1. Aplicación de hoja de cálculo.**
- 2. Inserción de gráficos y otros elementos.**
- 3. Impresión de hojas de cálculo.**
- 4. Trabajo con datos.**
- 5. Revisión y trabajo con libros compartidos**

UNIDAD FORMATIVA 4

Denominación: ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES.

Código: UF0859 Duración: 30 horas

- 1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones.**
- 2. Aplicación de presentaciones.**
- 3. Impresión y presentación de diapositivas.**

UNIDAD FORMATIVA 5

Denominación: ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE IMÁGENES U OTROS ELEMENTOS GRÁFICOS.

Código: UF0860 Duración: 30 horas

- 1. Obtención de imágenes**
- 2. Utilización de las Aplicaciones de elaboración de gráficos.**
- 3. Utilización de Aplicaciones de retocado de fotografía.**